



Tabla de contenido

Inicio de sesión en el portal del paciente	2
Selección de idioma	2
Actividades del portal del paciente	3
Citas.....	3
Mensajes	4
Resurtidos de medicamentos	8
Solicitud del registro médico	11
Completar formularios	11
Educación para el paciente	13
Cierre de sesión en el portal del paciente	14
Problemas técnicos	14

Inicio de sesión en el portal del paciente

¿Cómo iniciar sesión en el Portal del paciente de Community Reach Center (CRC) por primera vez?

Una vez que haya creado su cuenta, recibirá una invitación para inscribirse en el portal del paciente. Para encontrar un enlace de activación, revise el correo electrónico que le proporcionó a CRC. Puede acceder al enlace de activación a través de cualquier navegador.

Si ya soy paciente, ¿cómo accedo al portal del paciente?

Diríjase a www.communityreachcenter.org

A continuación, haga clic en el botón "Client Portal" en el sitio web de CRC. Esto lo llevará a la página de inicio de sesión del Portal del paciente de CRC.



¿Qué ocurre si olvido mi nombre de usuario o contraseña?

En la página de inicio de sesión del Portal del paciente de CRC, desplácese hacia abajo y haga clic en el enlace "**Olvidé el nombre de usuario y/o la contraseña**".

Aparecerá un cuadro de ayuda con el inicio de sesión. Ingrese su correo electrónico y haga clic en "**Seguir**". Se le enviará un enlace de ayuda a su correo electrónico.

A screenshot of a help page titled 'Ayuda con iniciar sesión'. At the top is a blue button labeled 'Iniciar sesión'. Below it is a checkbox labeled 'Recuerde el nombre de usuario'. Underneath is a link 'Olvidé el nombre de usuario y/o la contraseña.' which is circled in red. Further down, there's a section for entering email with the placeholder 'Introduzca su correo electrónico o su nombre de usuario y le ayudaremos a iniciar la sesión.' and a text input field with the placeholder 'Correo electrónico o nombre de usuario: *'. At the bottom are 'Cancelar' and 'Seguir' buttons.

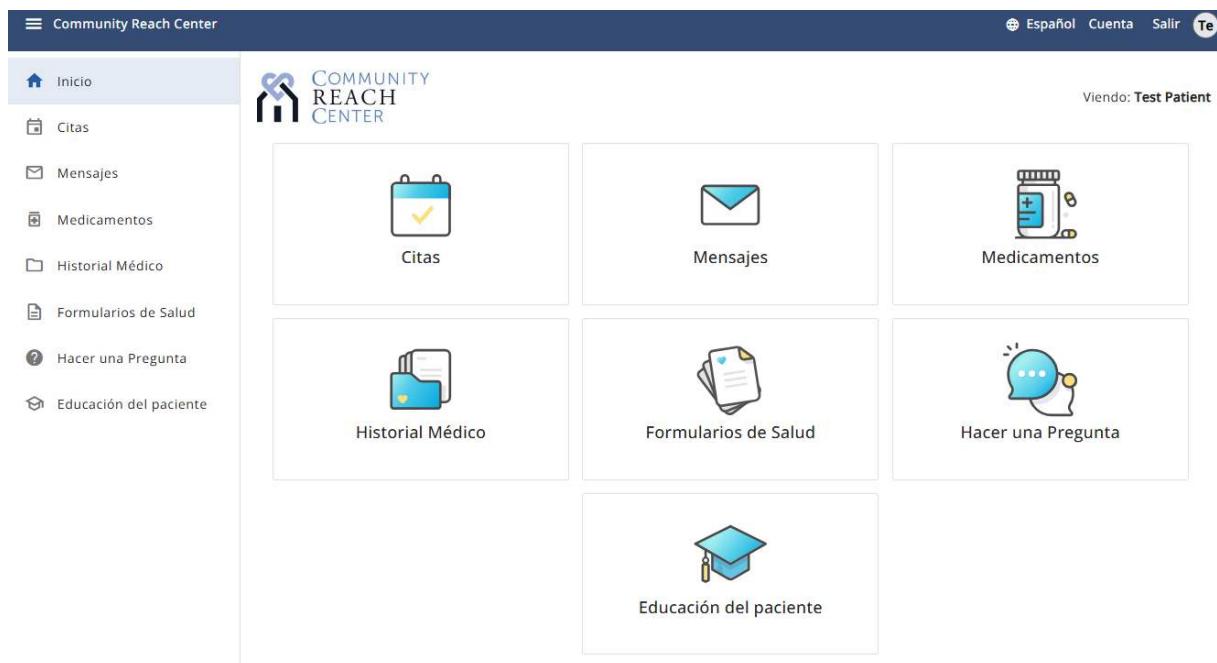
Selección de idioma

¿Cómo puedo cambiar el idioma que se muestra en el Portal del paciente de CRC?

En la página de inicio del Portal del paciente del CRC, diríjase a la esquina superior derecha de la pantalla y haga clic en "English" (inglés). Se mostrará una lista de idiomas. Haga clic en el idioma preferido.



Una vez que haga clic en el idioma preferido, el idioma que se muestra en el Portal del paciente del CRC cambiará. En el ejemplo a continuación, se cambió el idioma que se muestra al español.



Actividades del portal del paciente

¿Qué puedo hacer en el Portal del paciente de CRC?

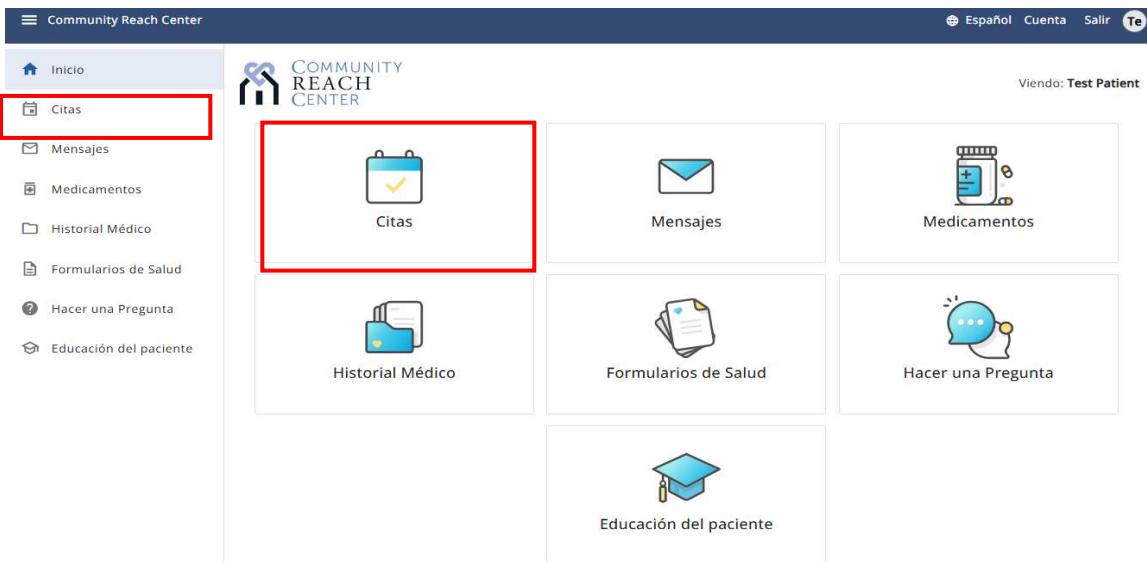
Con su cuenta, podrá:

- Ver su historial de citas.
- Solicitar resurtidos de medicamentos.
- Acceder a materiales educativos para pacientes.
- Completar determinados formularios en línea.
- Hacer preguntas sobre facturación.

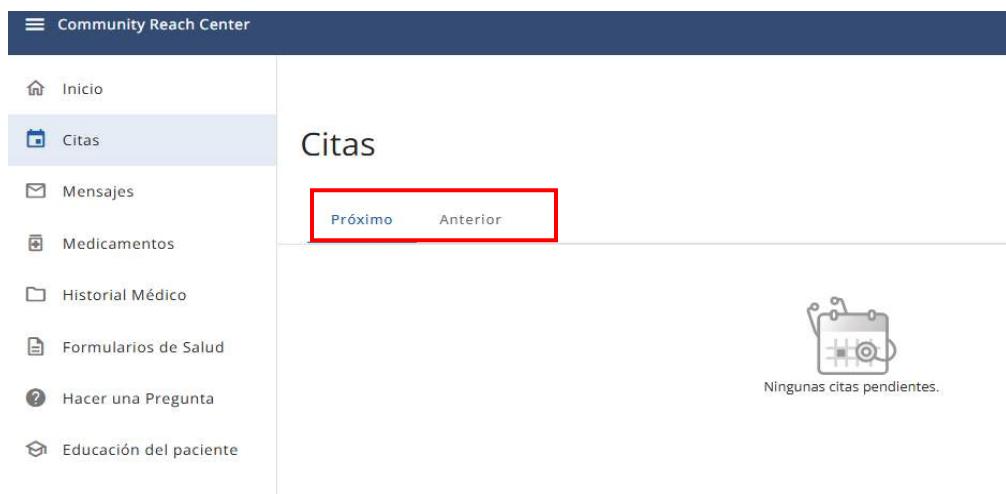
Citas

¿Cómo puedo ver mis citas?

1. En el Portal del paciente de CRC, haga clic en el ícono de "Citas" en el centro de la pantalla o en el enlace "Citas" a la izquierda de la pantalla.



2. En el menú de citas, puede visualizar las **Próximas citas** al hacer clic en la pestaña "Próximo". Además, también puede hacer clic en la pestaña "Anterior" para visualizar las **citas anteriores**.



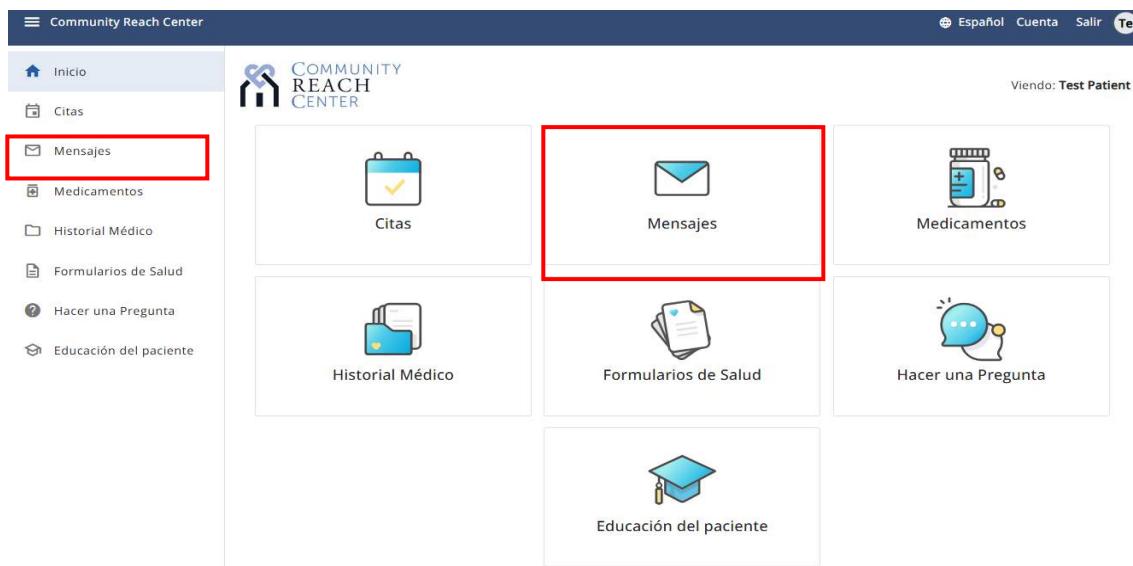
¿Cómo solicito una cita?

Llame al 303-853-3500

Mensajes

¿Cómo puedo ver los mensajes?

1. En el Portal del paciente de CRC, haga clic en el ícono de "Mensajes" en el centro de la pantalla o en el enlace de "Mensajes" a la izquierda de la pantalla.



2. En la bandeja de entrada, puede leer los mensajes de su equipo de atención de CRC y del personal administrativo. Al hacer clic en la pestaña "Bandeja de entrada", puede ver cualquier mensaje entrante. Al hacer clic en la pestaña "Enviado", podrá ver los mensajes que usted envió. Al hacer clic en la pestaña "Archivado", puede ver los mensajes que se han archivado. Los mensajes se pueden archivar haciendo clic en el botón "Archivar" en la esquina superior derecha del mensaje.

The screenshot shows the 'Mensajes' (Messages) page. The left sidebar has 'Mensajes' selected. The main area has three tabs at the top: 'Bandeja de entrada' (highlighted with a red box), 'Enviado', and 'Archivado'. Below the tabs, there are filters for 'Clasificar por:' (Date, From, Class) and a search bar. A message from 'Community Reach Center' is listed: 'New Patient Document Received' (09/12/23). To the right of the message is a blue 'Archivar' button with a red box around it. Other messages listed are 'Community Reach Center' (09/08/23) and 'Community Reach Center' (08/26/23).

En el menú de mensajes, puede ver los mensajes o documentos que el personal envió.

3. Diríjase hacia el mensaje que necesita ver.

The screenshot shows the 'Mensajes' (Messages) page with the 'Bandeja de entrada' tab selected. A message from 'Community Reach Center' is highlighted with a red box: 'New Patient Document Received' (09/12/23). The message content is: 'Community Reach Center 09/12/23 New Patient Document Recei...'. Below the message is a blue 'Archivar' button. Other messages listed are 'Community Reach Center' (09/08/23) and 'Community Reach Center' (08/26/23).

4. Para descargar el documento adjunto, haga clic en el PDF vinculado.

Mensajes

New Patient Document Received
Community Reach Center 09/08/25
please review your service plan
Document received please open the attachment to review.

- Luego de leer el documento adjunto, es posible que se le solicite que complete un formulario. Para dirigirse al menú de formularios de salud, haga clic en el enlace "Formularios de salud" que aparece a la izquierda de la pantalla.

Formularios de Salud

¿Cómo realizar una pregunta acerca de facturación?

- Por el momento, los pacientes **solo pueden enviar mensajes acerca de la facturación**. Para enviar una pregunta acerca de la facturación, haga clic en el botón "**Hacer una pregunta**" en la esquina superior derecha de la pantalla del menú de mensajes.

Hacer una Pregunta

- Aparecerá una pregunta acerca del tipo de mensaje que desea enviar. Haga clic en "**Ask Billing Question**".

De qué se trata la pregunta?

Ask Billing Question

Cancelar

- Escriba el asunto de la pregunta y la pregunta en los recuadros de texto. Luego, haga clic en "Seguir".

Ask Billing Question

Si tiene una emergencia médica, favor de llamar 911 inmediatamente.

Asunto*
*

Max 30 characters
1/30

De qué se trata la pregunta?*
pregunta

Max 4000 characters
8/4000

Archivos adjuntos
Elija el archivo

Puede agregar hasta 5 archivos a la vez. El tamaño máximo de 10MB.

Volver

Seguir

- Revise el mensaje antes de enviarlo. Si necesita realizar modificaciones, haga clic en el enlace "[Atrás](#)". Si está listo para enviar el mensaje, haga clic en el botón "[Enviar pregunta](#)".

Ask Billing Question

Asunto
*

De qué se trata la pregunta?
pregunta

Volver

Enviar pregunta

O

Otra manera de realizar la pregunta se encuentra disponible en el menú del Portal del paciente de CRC. Haga clic en el botón "[Hacer una pregunta](#)" en la parte derecha de la pantalla o en el enlace "[Hacer una pregunta](#)" en la parte izquierda de la pantalla



The screenshot shows the CRC patient portal interface. On the left, a sidebar menu includes 'Inicio', 'Citas', 'Mensajes', 'Medicamentos', 'Historial Médico', 'Formularios de Salud', and 'Hacer una Pregunta' (which is highlighted with a red box). The main content area features several cards: 'Citas' (calendar icon), 'Mensajes' (envelope icon), 'Medicamentos' (pill bottle icon), 'Historial Médico' (medical record icon), 'Formularios de Salud' (document icon), and 'Educación del paciente' (graduation cap icon). The 'Hacer una Pregunta' button in the content area is also highlighted with a red box.

Aparecerá el cuadro que indica: "¿De qué se trata su mensaje?" Siga el proceso como se indicó anteriormente y haga clic en el botón [Ask Billing Question](#).

De qué se trata la pregunta?

Ask Billing Question

Cancelar

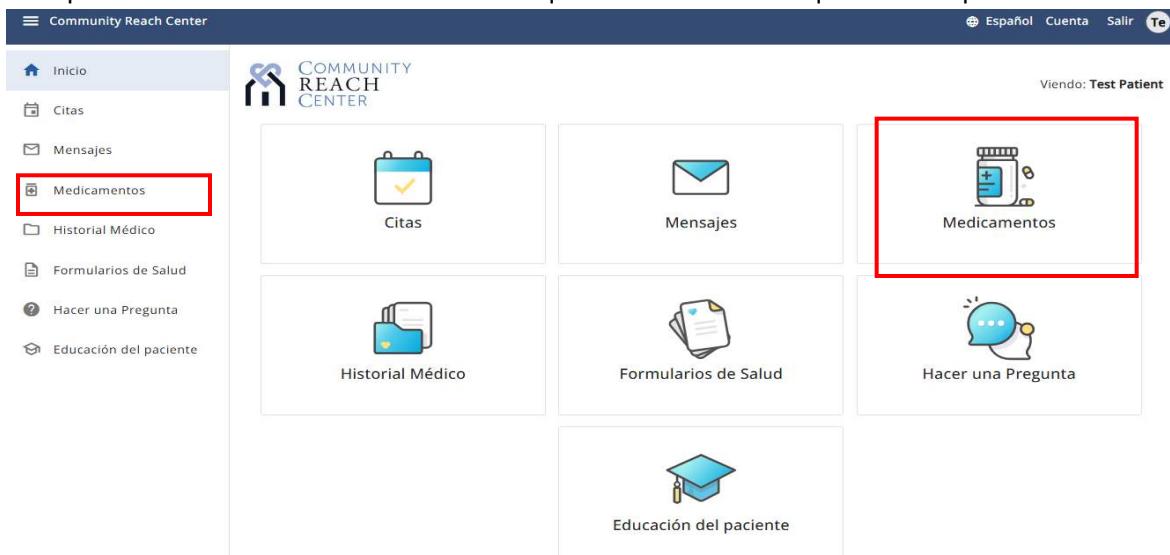
0

Si tiene preguntas sobre facturación, puede llamar al 303-853-3440 o enviar un correo electrónico a crcbillingquestions@communityreachcenter.org

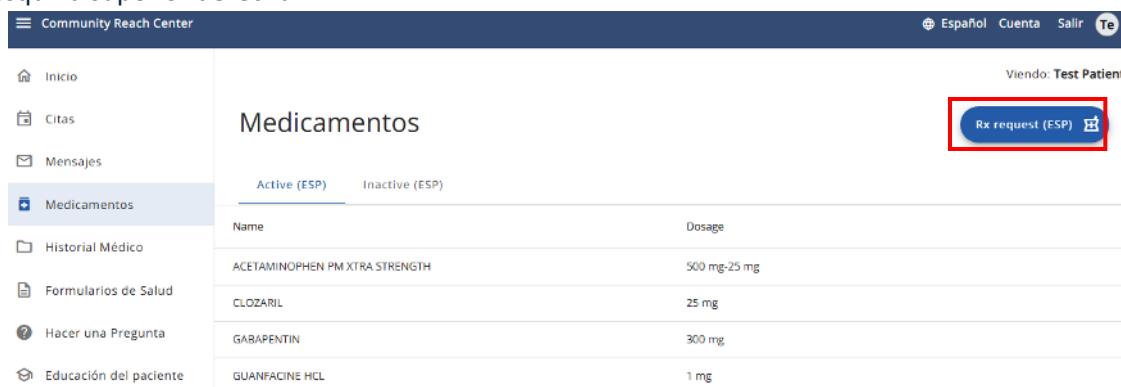
Resurtidos de medicamentos

¿Cómo solicito el resurtido de un medicamento?

1. En el Portal del paciente de CRC, haga clic en el ícono de "Medicamentos" que aparece en el centro de la pantalla o en el enlace de medicamentos que se encuentra a la izquierda de la pantalla.



2. En el menú de medicamentos, haga clic en el botón de "**Rx Request**" que se encuentra en la esquina superior derecha.



3. Seleccione la ubicación de CRC y el proveedor. Luego, haga clic en "Continue".

Rx Request (ESP)

Choose a Location and Provider (ESP)

Location (ESP)
Main Office

Provider (ESP)
Mary Bobye, CNS APN

Back (ESP) Continue (ESP)



4. Seleccione su farmacia preferida. Luego, haga clic en "Continue". Para agregar una farmacia a la lista, haga clic en el enlace "[Agregar una farmacia](#)".

Rx Request (ESP)

Seleccione una farmacia

ACA Compounding Pharmacy
1911 Church Street Suite 210
Nashville, TN, 37203
Teléfono 8443443060
Fax 8006747830

Accredo
1620 Century City Parkway
Memphis, TN, 38134
Teléfono 8445163319
Fax 8883021028

+ Agregar una farmacia

Back (ESP) Continue (ESP)



5. Seleccione el (los) medicamento(s) actuales para los que necesita un resurtido. Luego de seleccionar los medicamentos, haga clic en "Continue".

Rx Request (ESP)

Select medications (ESP)

<input type="checkbox"/> ACETAMINOPHEN PM XTRA STRENGTH 500 mg-25 mg	✓ Choose a Location and Provider (ESP)
<input checked="" type="checkbox"/> CLOZARIL 25 mg	✓ Seleccione una farmacia
<input type="checkbox"/> GABAPENTIN 300 mg	● Select medications (ESP)
<input type="checkbox"/> GUANFACINE HCL 1 mg	○ Confirm your renew details (ESP)
<input type="checkbox"/> LEVEMIR 100 unit/mL	
<input type="checkbox"/> LISINOPRIL 5 mg	

[Back \(ESP\)](#) [Continue \(ESP\)](#)

6. Revise los detalles de la solicitud de resurtido de medicamentos. Si es necesario, puede escribir cualquier comentario sobre la solicitud de resurtido de receta en el recuadro de comentarios. Si la información en la solicitud de resurtido de medicamentos es correcta, haga clic en confirm.

Rx Request (ESP)

Confirm your renew details (ESP)

Location (ESP)	Edit (ESP)
Main Office	
Provider (ESP)	
Mary Bobye, CNS APN	
Pharmacy Information (ESP)	Edit (ESP)
ACA Compounding Pharmacy	
1911 Church Street Suite 210	
8443443060	
New medication request (ESP)	Edit (ESP)
CLOZARIL	
25 mg	

Comment:

[Back \(ESP\)](#) [Confirm \(ESP\)](#)

Una confirmación de envío de la solicitud de resurtido de medicamentos aparecerá en la pantalla. Se enviará una copia de la solicitud a su bandeja de entrada de mensajes.



También puede llamar a la línea de enfermería para el resurtido de medicamentos al 303-853-3517.

Solicitud del registro médico

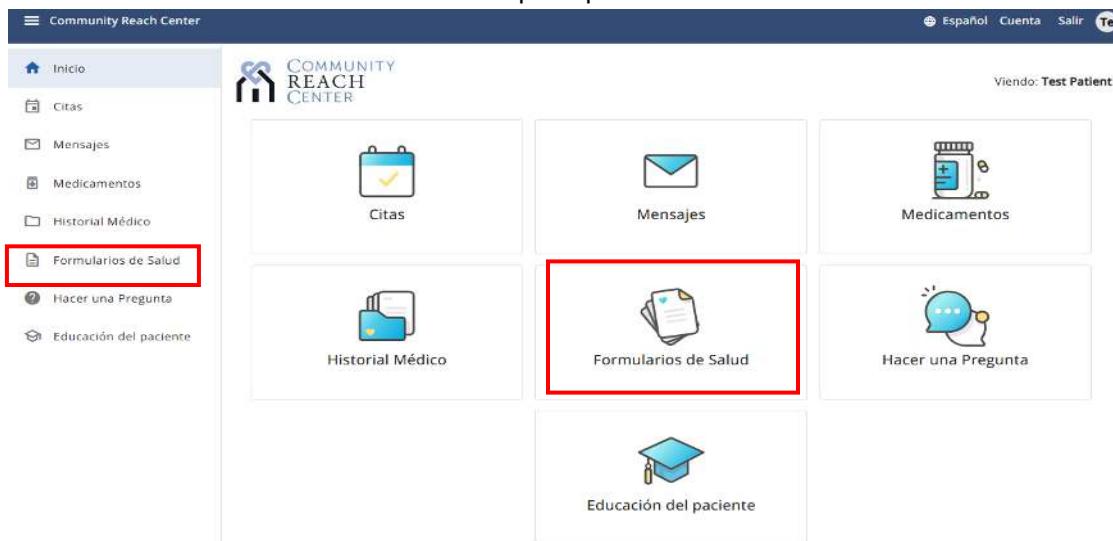
¿Cómo solicito los registros médicos?

Actualmente, la función de solicitud del registro médico no se encuentra activa en el Portal del paciente de CRC. Para solicitar una copia de sus registros, envíe un correo electrónico a CRCMedRecords@communityreachcenter.org, llame al 303-853-3510 o hable con el representante de recepción en persona.

Completar formularios

¿Cómo firmo formularios en línea?

1. Haga clic en el enlace "Formularios de Salud" en el panel de navegación izquierdo o seleccione el ícono de "Formularios de Salud" en el menú principal.



2. En el menú de formularios médicos, haga clic en "Select Location".

Formularios de Salud

Please choose a location to view the list of available forms.
Choose a Location *

3. Seleccione el formulario que necesita firmar. Los formularios disponibles para firmar de manera electrónica incluyen el Contrato de servicio, el Plan de servicio, la Declaración de divulgación, la Actualización financiera y el Formulario de atestación de ingresos.

Formularios de Salud

Published Forms

CONTRATO DE SERVICIO
10/15/2025 10:37 AM
Declaración de ingresos
10/15/2025 10:29 AM

4. Ingrese los campos obligatorios y firme electrónicamente utilizando el ratón o colocando el dedo sobre la casilla "Please sign below". Si necesita volver a firmar, puede hacer clic en "Clear Signature". Haga clic en "Save & Continue" para guardar su firma electrónica en el documento.

Consentimiento por correo electrónico/mensaje de texto

Soy mi representante No soy mi representante

Confirmando del plan de emergencia y del procedimiento

Razoné que he recibido orientación sobre las salidas de emergencia o el refugio de las instalaciones, así como sobre iniciar los procedimientos generales de la agencia en caso de una emergencia que afecte a toda la instalación. Esta información me fue explicada de tal manera que comprendo el contenido y el propósito. He revisado la oportunidad de hacer preguntas y que estén respondidas.

Yo, el/la **Brunilda, como Consumidor, Técnico, Legal o Representante**, Afirmo que soy un Consumidor, por lo que no suscribo este contrato de consentimiento para tratamiento y aviso que para un establecimiento de salud conductual en su localidad, y que he firmado este contrato de consentimiento para tratamiento y servicios a sabiendas, libre y voluntariamente, y estoy de acuerdo en quedar vinculado por sus términos. No he recibido promesas, garantías, expresadas o implícitas por parte de ninguna persona en cuanto a los resultados que se pueden obtener mediante cualquier tratamiento o servicio.

Please sign below *



By signing the box above, you are agreeing to the consent statement.

Nombre en letra de imprenta

Save and finish another time

5. El último paso para firmar documentos de manera electrónica es enviar el documento que firmó. Haga clic en el botón "**Submit**".

Formularios de Salud

Congratulations Test - You're All Done!

Thank you for providing us with this information!

The final step is to submit this information to us, Community Reach Center. If you are ready to send your answers, please click the **Submit** button below.

Submit

If you need to update your information first, choose from one of the sections below.

Choose a section... ▾

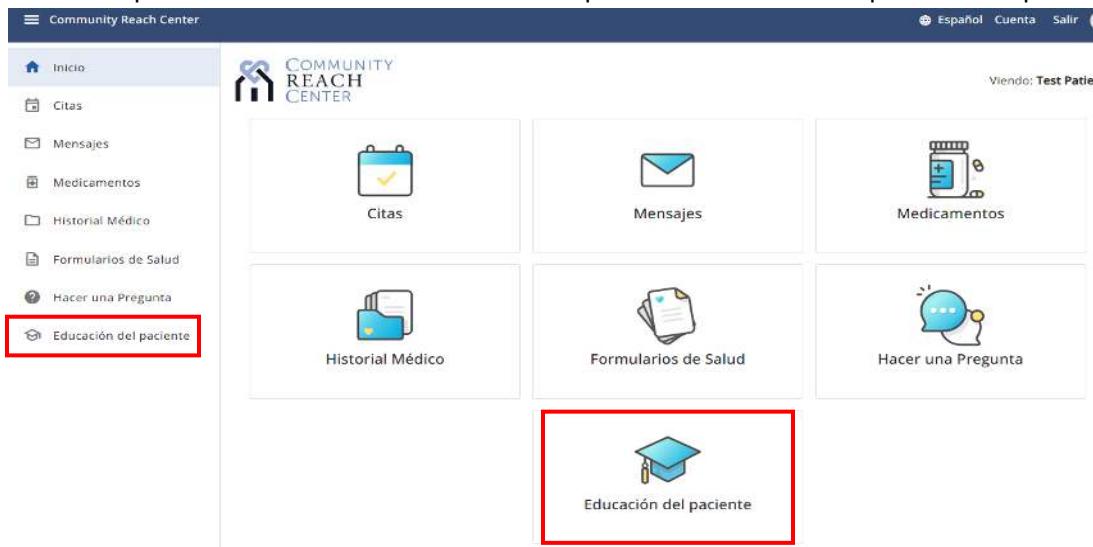
¿Cómo completo los formularios financieros?

1. Encuentre el [mensaje](#) de CRC con el resumen del expediente clínico. Revise la hoja de resumen del expediente clínico vinculada en el mensaje. Si la información es inexacta, llame al 303-853-3500 para actualizarla.
2. Navegue hasta los [Formularios médicos](#) y complete los formularios con la etiqueta Formulario de actualización financiera y Formulario de atestación de ingresos. Asegúrese de completar todo el formulario hasta que haga clic en el botón "Enviar".

Educación para el paciente

¿Cómo accedo a los materiales educativos?

1. En el Portal del paciente de CRC, haga clic en el ícono de "Educación para el paciente" en el centro de la pantalla o en el enlace de "Educación para el Paciente" a la izquierda de la pantalla.



2. Aparecerá un cuadro de educación para el paciente en el que se le pedirá que ejecute la herramienta de educación para el paciente. Haga clic en "Lanzar mi educación".



3. Se lo redirigirá a <https://medlineplus.gov/> donde podrá encontrar recursos de información médica.

Cierre de sesión en el portal del paciente

¿Cómo cierro sesión en el Portal del paciente de CRC?

En la esquina superior derecha de la pantalla, haga clic en "Salir".



Problemas técnicos

¿Cómo obtengo ayuda para los problemas técnicos?

Utilice el formulario Get in Touch (comuníquese con nosotros) que se encuentra en
<https://www.communityreachcenter.org/contact/>